

入院のご案内

医療法人研医会

田辺中央病院

TANABE CENTRAL HOSPITAL



入院される皆さまへ

私たち職員は1日も早い患者さまのご回復を願い精一杯の努力をいたします。
安心して入院医療を受けていただくために、ご不明な点やご相談に対し、
思いやりのある適切な対応を心がけております。
入院のご案内をお読みいただき、ご理解とご協力をお願いいたします。

基本理念

私たちは「安心、信頼、誠実、尊厳、思いやり」の心を大切にし、
患者さま本位の病院として地域医療に貢献できる
医療機関を目指します。

基本方針

1. 患者さまの権利、プライバシーを尊重します。
2. 安心と満足のいく良質な医療の提供を目指します。
3. 地域とともに歩み、地域医療に貢献します。
4. 医療、介護、福祉の連携強化に努めます。
5. 病院とともに成長できる働きがいのある職場と風土を育んでいきます。
6. 医療水準向上のため、研修及び教育に努めます。

患者さまの権利

1. 基本的人権
患者さまには人権・人格を尊重される権利があります。

2. 機会均等
誰でも適切で良質な医療を公平に受ける権利があります。

3. 選択
患者さま方には病院や医師を選択する権利があります。

4. 知る権利
病気や治療内容について十分納得のいく説明を受け、
診療情報やカルテの開示を受ける権利があります。

5. 自己決定権
納得できるまで説明を受けた上で、自分の意思で医療行為に同意、
選択又は拒否する権利があります。

6. プライバシーが守られる権利
診療に関する個人情報や自分のプライバシーは厳正に保護される権利があります。

患者さまの責務

1. ご自身の健康に関する情報を医療従事者にできるだけ正確に伝えてください。

2. 自ら選んだ治療方針に沿って治療に参加することが求められています。
説明を受けて納得し、同意された医療上の指示を守ってください。

3. 院内感染の防止の為の取り組みにも、患者さまの協力が必要です。
インフルエンザやコロナ等の感染症の蔓延を防ぐ為、咳やくしゃみをする時は
口と鼻をティッシュで覆ってください。また、マスクの着用をお願いいたします。

4. 全ての患者さまに快適な環境で適切な診療を受けて頂く為に、
他の患者さまの療養環境の維持に注意をはらい、病院の規則を守ることが求められています。
他の患者さまのご迷惑となるような行為を慎み、適切な療養環境を守ってください。
また、敷地内は禁煙となっています。

5. 院内での宗教活動・政治活動および営業活動を禁止します。

6. 犯罪行為、迷惑行為、その他これらに準ずる行為を禁止します。
これらの行為が確認された場合、当院での診療をお断りさせていただきます。
また、場合により警察への通報等の措置を取らせていただきます。
暴言、暴力行為、脅迫、窃盗、危険物の持ち込み、飲酒、入院時における無断外出と外泊、
他の患者さま又は医療従事者への迷惑行為、セクシャルハラスメント など

入院生活について

ご提出いただくものについて

【全ての方が対象】 1階総合受付 までご提出ください

☐ **マイナ保険証、資格確認書**　　☐ **入院誓約書**（署名・捺印の上）

☐ **入院費のお支払い方法について**

病棟スタッフ までご提出ください。

☐ **入院療養に係る病室希望について**（署名・捺印の上）

【該当される方のみ対象】

1階総合受付 までご提出ください。

☐ **公費医療証**（医療負担額減額認定証や重度障害者等医療費受給者証などをお持ちの方）

☐ **入院中の不在者投票**

診察時又は病棟スタッフ までご提出ください。

☐ **他医療機関からの紹介状、看護に関する情報**

☐ **処方薬及び薬の説明書、お薬手帳**

入院中の生活について

【食 事】

お食事の時間は次のとおりです。

朝食 7：30 ／ 昼食 12：00 ／ 夕食 18：00

食事は医師の指示にもとづいて、病状に応じた食事を病院でご用意いたします。
検査上・治療上の必要から特別な食事をご用意することがあります。飲食物の持ち込みはご遠慮ください。
アレルギーに伴う食事内容の変更をご希望の場合は、職員までお申し付けください。
なお、嗜好による食事内容の変更はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。

【飲み薬】

原則、看護師がお渡ししますが、ご自分で管理して服用していただく場合もあります。
必要な場合は、薬剤師が服薬についてご説明いたします。

【入 浴】

主治医の許可のある方は決められた時間に浴室をご利用ください。
病状、曜日、性別、時間でご利用時間が分かれています。

【ゴミの分別】

ゴミの分別は、院内の担当者が収集後、可燃ごみ、資源ごみなどに分別します。

【洗 濯】

各病棟にコイン式洗濯機・乾燥機を設置しておりますのでご利用ください。

利用時間　8：30 ～ 17：00

【外出・外泊】

外出・外泊の必要が生じた時には、事前に病棟スタッフにお伝えください。
主治医に確認の上、許可が出た場合は所定の手続きを行います。
なお、外出・外泊につきましては、治療上許される最小限の日数のみとなります。

【消灯時間】

消灯時間　21：00

ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【付き添い】

原則、付き添いの必要はございませんが、希望される方や特別な事情のある方は
主治医又は病棟スタッフにお申し出ください。

付き添いベッド（200円／1日）をご希望の方は病棟スタッフにお申し出ください。

【面会・お見舞い】

面会時間　13：00 ～ 20：00

他の入院患者さまの迷惑にならないよう面会時間はお守りください。

- 患者さまの病状や治療上、面会を制限させていただく場合があります。
- 鼻水、咳、発熱、下痢などの風邪症状がある方、
  学校・職場でウイルス感染が流行している方、酒気帯び状態の方などの面会はご遠慮ください。
- お子さま同伴でのご面会は、感染防止の観点から出来るだけご遠慮ください。
- 感染管理上、生花の持込みはご遠慮ください。
- 新興感染症等の発生時につきましては、面会時間を変更させていただく場合がございます。
- 面会の際はマスクの着用をお願いいたします。

【転棟・転室】

患者さまの病状又は緊急入院が必要な患者さまの受入れにより急な転棟、
同室内での移動をさせていただくことがあります。
そのため、ご希望に沿えないお部屋の提供をさせていただくこともございます。予めご了承ください。

【その他】

入院中に病棟を離れる際には、必ず看護師に声をかけてください。

入院中の持ち物

入院中の持ち物について

衣類等


下着


パジャマ
（前開き）


バスタオル
（2枚程度）


手拭きタオル
（5枚程度）


洗濯物を
いれる袋

洗面用具


歯ブラシ


歯磨き粉


髭剃り

※必要な方


入れ歯容器・
洗浄剤

入浴用品


くし


シャンプー
リンス


ボディソープ

食事に必要なもの


箸

スプーン


コップ
（プラスチック製
のもの）


水筒
（ペットボトルの代用は
お控えください）

※必要な方


楽のみ・ストロー

日用品


靴
（滑らないもの）


ティッシュ


マスク

※必要な方

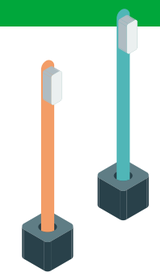

おしりふき

※スリッパ・クロックスは転倒などの危険があるため使用しないでください。
※オムツを使用されている方は、お尻拭きをご準備ください。

注意事項

※寝具（布団、毛布、シーツ、枕等）は準備しておりますので、ご用意の必要はございません。
※個室と準個室にはテレビ・冷蔵庫・Wi-Fiが標準で備わっております。
　また、大部屋の方でも利用料金のお支払いにより、これらの設備のレンタルが可能です。
　詳しくは別紙をご覧下さい。
※全ての持ち物には名前をご記入ください。
※指輪・ネックレス・ピアス等のアクセサリー着用やマニキュア・ジェルネイル・付け爪の使用は
　検査・治療の妨げになる他、紛失・盗難防止の観点からもお控えください。

口腔ケア用品の使用について



口腔内を清潔に保つことは大切であり、
口の中に溜まってしまう唾液・痰・食物残渣を効果的に取り除く為に
専用歯ブラシの使用にご協力をお願いしております。
専用歯ブラシを使用させていただくことで、
患者さまの不快感が少なく拒否されることなく、
口腔内を清潔にすることができます。
嚥下反射・咳反射が低下したご高齢の方の場合、誤嚥を起こしやすいことに加え、
唾液とともに口腔内の細菌も同時に誤嚥するため、誤嚥性肺炎を起こしやすいといわれています。
口腔内の細菌の減少には口腔ケアが非常に有効とされています。

貴重品・現金の取り扱いについて

病院には大勢の方が出入りします。
盗難防止のため貴重品・多額の現金はお持ちにならないようお願いいたします。
万が一、紛失された場合につきましても、病院は責任を負いかねますのでご了承ください。

料金について

入院費について

原則、**入院費は月初から月末までの1ヵ月分**を取りまとめ、
翌月の15日にはお支払いいただけるようご準備させていただきます。

- 退院される方につきましては、取りまとめ退院日にご準備させていただきます。
- 退院日が土・日・祝日などの場合は入院費の計算ができません。
  翌平日に計算が出来次第、入院担当者よりご連絡させていただきます。

お支払いは、1階総合受付（時間外・休日は夜間窓口）にて、お願いいたします。
お支払い方法につきましては、**退院時一括払い**や**お振込み**などの対応を行っておりますので、
別紙「入院費のお支払い方法について」を**1階総合受付までご提出**ください。

- ご請求書は1階総合受付でお預かりさせていただいております。
  入院患者さまの病室への配付は行っておりませんので、予めご了承ください。
- ご請求金額につきましては、ご希望のある方に対して電話や郵送でのお知らせを行っております。
- 領収書は高額療養費の給付や所得税の医療費控除などの申請の際に必要となります。
  原則、再発行は行っておりませんので、大切に保管してください。
- マイナ保険証、資格確認書などの提示がない場合は、全額自己負担となりますので、予めご了承ください。
- お支払いには現金のほか、クレジットカード（VISA・Mastercard）にも対応しております。
  ※クレジットカードのご利用は以下の時間帯のみとなっておりますので、ご注意ください。
  （平日　8：30～17：00 ／ 土曜　8：30～12：30）

その他、ご不明点等がございましたら、1階総合受付までお気軽にお問合せください。

個室使用料金について

個室使用料金は次のとおりです。
ご希望される方は、**別紙「入院療養に係る病室希望について」**を**病棟スタッフまでご提出**ください。
なお、入室日及び退院日につきましても、下記の料金をご負担いただくこととなります。

■ 個室　**1日につき 8，800円**
【 設備：テレビ、冷蔵庫、Wi-Fi、トイレ 】

■ 準個室（※）　**1日につき 2，200円**
【 設備：テレビ、冷蔵庫、Wi-Fi 】

※ 4人室に間仕切り家具を用いて仕切り
プライバシーに配慮した環境を提供する病室





高額療養費及び高額療養費の現物給付化について

高額療養費とは

1ヶ月の医療費の自己負担が一定の額（自己負担限度額）を超えた場合に、
申請により**その超えた額が支給される制度**です。

高額療養費の現物給付化

「認定証」の提示により**病院で支払う医療費が自己負担限度額まで**となり、
払い戻しの手続きが不要となります。

- 「認定証」とは限度額適用認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証を指します。
- 認定証をご提示していただいた月からの適用となりますので手続きはお早めに
  お願いいたします。
- 窓口でマイナ保険証を提出し、「限度額情報の表示」に同意することで高額療養費制度の
  申請が不要となります。

ご不明な点等につきましては、1階総合受付までお問合せください。

食事療養費（食事代）について

患者さまには**食事療養費の一部を負担していただく**ことになっております。

- 認定証の提示により該当される方は負担額が減額されます。

公費負担医療制度

重度心身障害者証・特定疾患医療受給者証などをお持ちの方、
自立支援医療受給者証（更生医療）をお持ちの方は、
国や地方公共団体により**医療費の全額あるいは一部を負担**されます。

入院・手術証明書（診断書）等の書類のお預かりについて

当院では**「入院・手術証明書（診断書）」**等の書類につきまして、
退院日以降のお預かりとさせていただいております。

- 書類は1階総合受付にて、お預かりさせていただいております。
- ご依頼いただきました順に書類の作成を行いますので、
  依頼状況等によりお時間を頂戴する場合がございます。予めご了承ください。



その他　注意事項

携帯電話について

院内では一部の場所を除き携帯電話での通話をご遠慮ください。

携帯電話通話可能場所 ：　1階玄関付近・各病棟デイルーム
6階談話コーナー・個室（準個室は除く）

通話可能場所につきましても、マナーを守りご使用ください。

防犯カメラについて

防犯上、安全上の目的で病院内に防犯カメラを設置しております。
なお、個人情報となる画像は上記の目的以外には使用いたしませんのでご了承ください。

駐車場について

当院駐車場は台数に制限があり、駐車スペースが不足することがあります。
入院中のお車の駐車につきましては、ご遠慮いただきますようご協力お願いいたします。

退院時について

退院時はお忘れ物のないようにご注意ください。
退院後、一定期間を経過してもお引き取りのない場合は、誠に勝手ながら当院にて
処分させていただきます。

地域連携室について

入院生活に関する相談、入院費の支払いについて（各種制度の利用）、長期療養、
介護保険や福祉制度の利用、退院後の在宅生活の不安、介護保険サービスや施設入所の相談、
他医療機関、関連施設への連絡調整など、入院生活に関わる不安や相談につきましては、
1階地域連携室までお問合せください。

注意事項

当院の器具・設備など所有財産に損害を与えた場合、
それに生じる一切の損害を賠償していただくことになります。
院内は禁酒・禁煙となっております。
電化製品や器具などの持込はご遠慮ください。(盗難に対する責任は負いかねます)

オムツの使用について

患者さまの不快感や漏れ・かぶれの防止、負担軽減に日々努めております。
排泄ケアは健康状態の把握面からも重要なポイントであり治療の一環ともなります。
患者さまの症状に合わせた排泄ケアの向上に努めて参ります。

職員への体液曝露について

診療行為および看護ケア中に職員への体液曝露が発生した場合は、
職員への感染の危険性を考慮し、予防的治療の必要性を判断するため、
患者さまの感染症検査（採血）をさせていただく場合があります。
職員の安全確保のためご理解・ご協力お願いいたします。（検査費用は病院負担）
検査の結果は後日、患者様に報告させていただきます。
また、個人情報（検査の実施、結果等）につきましては、
当院職員の感染予防の目的以外には使用いたしません。

非常時について

入院時はご自分の病室の位置及び避難経路を確認してください。
万が一、火災や災害が発生した場合には、職員の指示に従い、落ち着いて避難してください。
避難時にはエレベーターは使用しないでください。
停電する場合がありますので、階段を使用してください。
なお、避難経路につきましては、次ページのフロアマップをご確認ください。

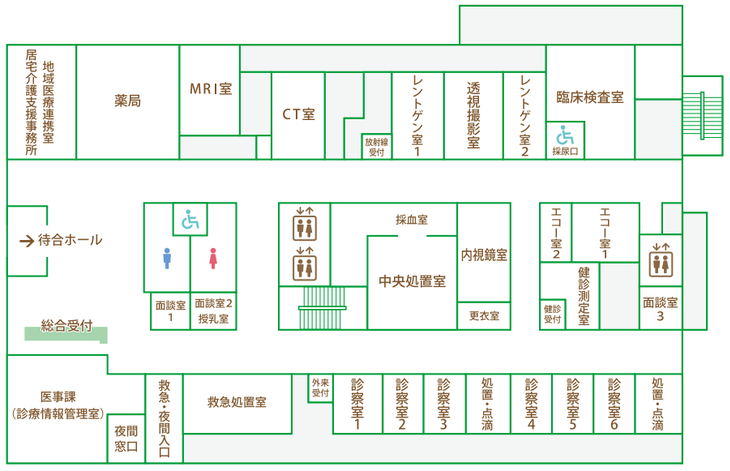
院内設備 フロアマップ

院内の主な施設・設備

6階	談話コーナー ／ 自動販売機
5階	5階病棟（地域包括ケア病棟）
4階	4階病棟（回復期リハビリテーション病棟）
3階	3階病棟（急性期病棟）
2階	リハビリテーション室 ／ 手術室
1階	総合受付（医事課 ／ 外来診察室 ／ 救急処置室 ／ 中央採血室・点滴室 地域連携室 ／ 薬局 ／ レントゲン室・CT室・MRI室 ／ 臨床検査室 ／ エコー室 健診受付 ／ 面談室 ／ 待合ロビー ／ 公衆電話 ／ 自動販売機

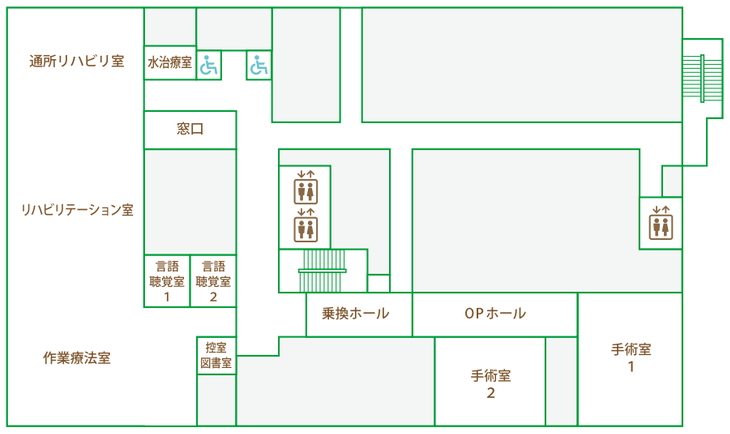
1F

総合受付／診察室 等



2F

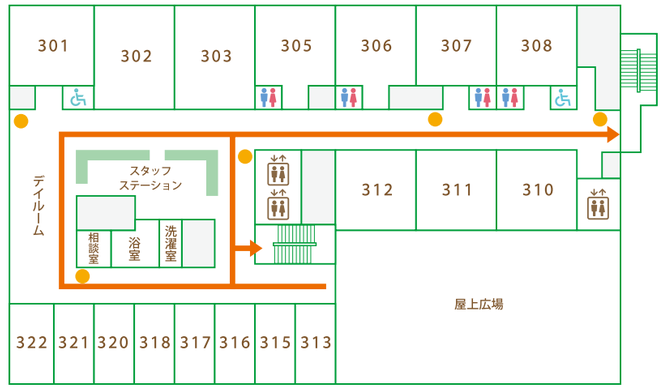
リハビリテーション室／手術室 等



避難経路　消火器

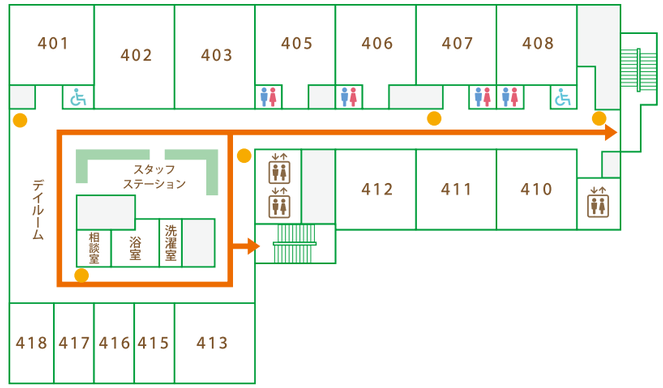
3F

急性期病棟



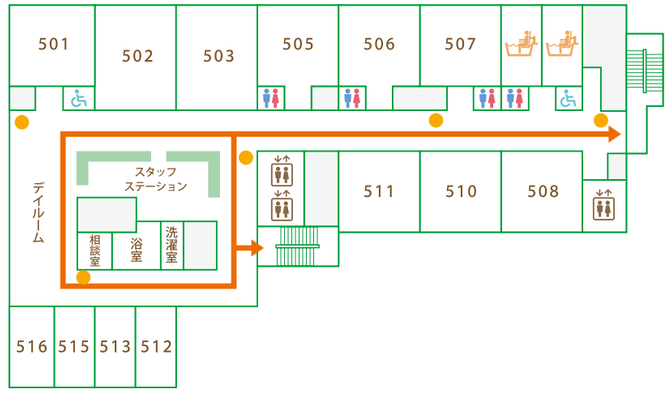
4F

回復期リハビリテーション病棟



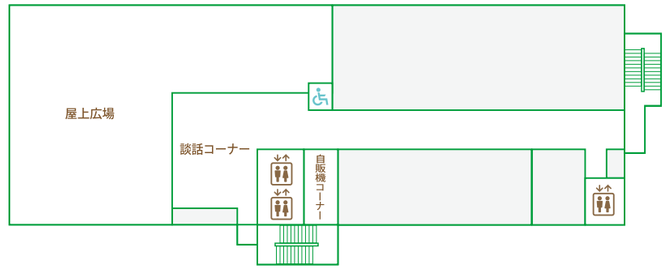
5F

地域包括ケア病棟



6F

談話コーナー 等



田辺中央病院へのアクセス

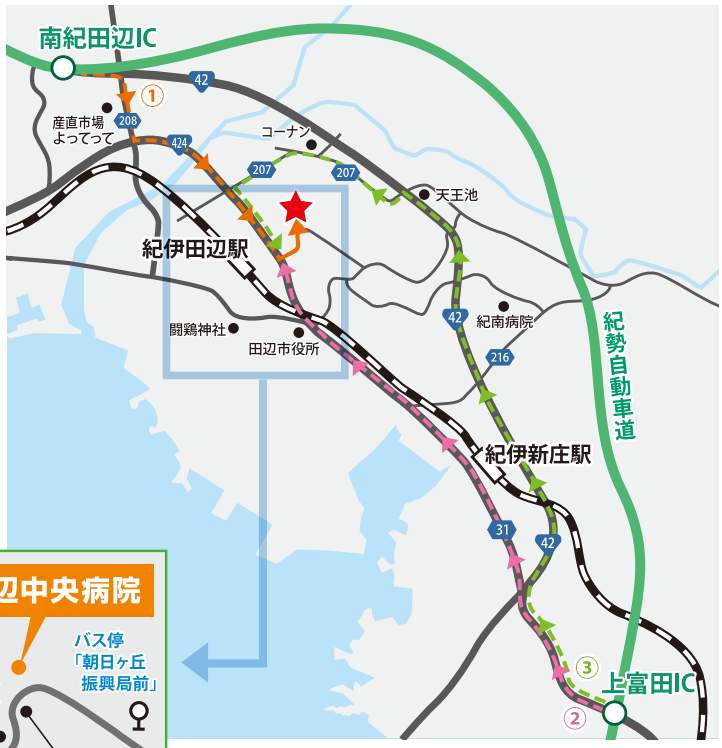


お車でのアクセス

ルート①
南紀田辺IC より約7分

ルート②
上富田IC より約13分

ルート③
上富田IC より約15分



近域MAP



バスでのアクセス

【龍神バス 市内環状線 外まわり】

「紀伊田辺駅」乗車、
「ショッピングセンター」又は
「朝日ヶ丘振興局前」バス停下車 徒歩約3分

お車でご来院の方　※病院敷地内に駐車場がございますのでご利用ください。





医療法人研医会
田辺中央病院

〒646-0026　和歌山県田辺市宝来町24-1

TEL 0739-24-5333

FAX 0739-23-1114

公式ホームページ

Instagram

http://www.tanabechp.or.jp/